

Técnico/a de Gestão de Pessoas

Para mais informações ver aqui!



Destinatários

- Empregados, desempregados e com escolaridade mínima obrigatória do 12º ano ou equivalente.
- Residentes na zona Norte, Centro e Alentejo

PRO



Plano de Formação

| Código | Designação | Duração |
|---------|--|---------|
| UC00313 | Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho no setor dos serviços às empresas (20 OA) | 2,25 |
| UC02409 | Gerir a base de dados de recursos humanos (8 a 24 OA) - + 4 a 12 h de PRÁTICA SÍNCRONA | 4,5 |
| UC02406 | Planear e gerir a formação profissional (18 a 36 OA) | 4,5 |
| UC02411 | Participar em auditorias de gestão de pessoas (15 a 30 OA) | 4,5 |
| UC02416 | Aplicar sistemas de gestão da sustentabilidade organizacional (14 a 32 OA) | 4,5 |
| UC00273 | Gerir o tempo e organizar o trabalho em contexto empresarial (16 OA) | 2,25 |
| UC00295 | Interagir em inglês no setor dos serviços às empresas (25 a 50 OA) | 4,5 |
| UC00311 | Adotar práticas de gestão da qualidade no setor dos serviços às empresas (15 a 30 OA) | 4,5 |
| UC00317 | Aplicar metodologias de avaliação e controlo de riscos associados ao teletrabalho (12 a 24 OA) | 2,25 |

| | | |
|--|--|------|
| UC02399 | Implementar as normas legais do trabalho (22 a 44 OA) | 4,5 |
| UC02408 | Planear e gerir a cessação do trabalho na organização (16 a 32 OA) | 4,5 |
| UC02400 | Adotar práticas de gestão de igualdade salarial entre homens e mulheres (12 a 24 OA) | 2,25 |
| UC00647 | Implementar o regime de proteção de dados pessoais (RGPD) (11 a 22 OA) | 2,25 |
| Atelier 1 – Aplicação e interpretação da legislação na área da Gestão de Pessoas (1 DIA = 5 a 8 horas) | | |

| | | |
|--|---|------|
| UC02404 | Gerir os processos administrativos da função pessoal (15 a 30 OA) | 4,5 |
| UC02407 | Executar o processamento dos vencimentos (14 a 28 OA) | 4,5 |
| UC02410 | Executar obrigações declarativas do sistema social (11 a 22 OA) | 2,25 |
| UC02414 | Executar operações e obrigações de gestão de pessoal – relatório único (11 a 22 OA) | 2,25 |
| Atelier 2 – Prática de gestão administrativa de recursos humanos (1 DIA = 5 a 8 horas) | | |

| | | |
|--|---|-----|
| UC02401 | Operacionalizar as etapas da definição de perfis de função e de competências (13 a 26 OA) | 4,5 |
| UC02402 | Operacionalizar o processo de recrutamento e de seleção do pessoal (19 a 38 OA) | 4,5 |
| UC02403 | Preparar a receção, acolhimento e integração de novos trabalhadores (15 a 30 OA) | 4,5 |
| UC02405 | Monitorizar o processo de avaliação de desempenho do pessoal (9 a 28 OA) | 4,5 |
| Atelier 3 – Práticas de desenvolvimento e avaliação na Gestão de Pessoas (1 DIA = 5 a 8 horas) | | |

| | | |
|--|--|------|
| UC00033 | Comunicar e interagir em contexto profissional (22 a 44 OA) | 4,5 |
| UC02412 | Aplicar técnicas de negociação no âmbito das relações laborais (16 a 32 OA) | 4,5 |
| UC00320 | Gerir reclamações e conflitos com clientes e fornecedores (16 a 32 OA) | 2,25 |
| UC01998 | Gerir o atendimento ao público nos serviços de gestão e administração (14 a 28 OA) | 2,25 |
| UC00034 | Colaborar e trabalhar em equipa (24 a 36 OA) | 4,5 |
| UC00661 | Coordenar equipas de trabalho (15 OA) | 2,25 |
| Atelier 4 – Desenvolvimento pessoal e profissionalismo no exercício de funções na área de Gestão de Pessoas (1 DIA = 5 a 8 HORAS) | | |
| UC02413 | Promover a responsabilidade ética e social nos serviços às empresas (12 a 24 OA) | 2,25 |
| UC02415 | Executar atividades de governança corporativa (11 a 33 OA) | 4,5 |
| UC00297 | Implementar a política de comunicação institucional (17 a 34 OA) | 4,5 |
| VISITA DE ESTUDO 5 - Boas Práticas na Gestão de Pessoas - 4 horas (3 formadores, 3 grupos... empresas em BP na GRH, e, eventualmente, em diferentes zonas do país) | | |

Formação em Contexto de Trabalho

210 Horas

Metodologias de Formação

Modelo Pedagógico COM-TEC ®

Formação inovadora e flexível em regime e-Learning, ideal para quem procura aprender de forma eficiente e ao seu próprio ritmo.

Formação Assíncrona: Aceda a materiais de aprendizagem de alta qualidade (objectos de aprendizagem: video-aulas, documentos de suporte, actividades e testes) quando e onde quiser. Estude ao seu ritmo, com a flexibilidade que precisa. É lhe assegurado um acompanhamento pedagógico permanente, através de e-mail, chat ou fórum online num prazo máximo de 48 horas.

Sessões Síncronas: Participe de videoconferências, interaja com os formadores e colegas em tempo real, e tire todas as suas dúvidas. Estas sessões têm a duração de 1 hora.

Nesta tipologia de formação irá combinar o melhor dos dois mundos: uma formação de qualidade projetada para se adaptar à sua agenda e ao seu estilo de aprendizagem.

Percursos Pedagógicos

- Formação assíncrona - Microsoft Teams
- Plataforma Virtual - www.ava2.mentoresetutores.org

Contactos

Sede - Coimbra
Rua Padre Estêvão Cabral, n.º 72 - 2.º andar, 3000-316 Coimbra

Delegação - Porto
Rua de Santa Catarina, N.º 1498, 4000-448 Porto

Telefone: +351 239 853 214
(Chamada para a rede fixa nacional)
Email: geral@mentoresetutores.org